

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

CONTROL DE LOS DOCUMENTOS EN LAS UNIDADES DE CORRESPONDENCIA

CENTRO DE INDUSTRIA Y CONSTRUCCIÓN - REGIONAL TOLIMA

FECHA DE INICIO 14 de Noviembre del 2023.

FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES 14 de Diciembre del 2023 – Hora 08:00 am

FECHA DE CIERRE 15 de Diciembre del 2023.

UNIDAD TEMÁTICA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	CONFERENCIAS WEB (DÍA – HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
				INICIAL	FINAL
Actividades Iniciales	N/A	Conferencia WEB Unidad 1 16/11/2023 HORA 10:00 am* Enlace dispuesto en Anuncios	Realizar la "Actualización de datos del Aprendiz", envío copia de documento de identidad y proceso de actualización de datos según indicaciones dispuestas en la carpeta de "Actividades Iniciales", esta actividad es No Calificable .	14/11/2023	22/11/2023
			Presentar prueba de "Sondeo de conocimientos previos", dispuesta en la carpeta de "Actividades Iniciales", esta actividad es No Calificable .	14/11/2023	22/11/2023
			Participar en el "Foro Social", dispuesto en la carpeta de "Actividades Iniciales", esta actividad es No Calificable .	14/11/2023	22/11/2023
Unidad 1 AA1. Identificar los procesos y tareas para gestionar la documentación que se produzca en desarrollo de las actividades de las unidades de correspondencia.	210602001-01. Preparar las actividades para el control de las comunicaciones oficiales en las unidades de correspondencia de acuerdo con los procesos institucionales y la normativa.	Conferencia WEB Unidad 1 16/11/2023 HORA 10:00 am* Enlace dispuesto en Anuncios	Evidencia de conocimiento: Diagrama de procesos. AA1-EV01. Calificable.	14/11/2023	22/11/2023
			Evidencia de Desempeño: Foro Temático: "Importancia de los documentos". El aprendiz debe presentar su aporte a la siguiente pregunta: ¿Por qué los documentos son importantes en las empresas?, Calificable.	14/11/2023	22/11/2023
Unidad 2 AA2. Detallar los servicios de recepción, radicación	210602001-02. Implementar las actividades para el control de las	Conferencia WEB Unidad 2 23/11/2023 HORA 10:00 am*	Evidencia de conocimiento: Cuestionario de preguntas AA2 - EV01. Calificable.	23/11/2023	29/11/2023



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

CONTROL DE LOS DOCUMENTOS EN LAS UNIDADES DE CORRESPONDENCIA

CENTRO DE INDUSTRIA Y CONSTRUCCIÓN - REGIONAL TOLIMA

y distribución de las comunicaciones, siguiendo el desarrollo de la normatividad vigente.	comunicaciones oficiales en las unidades de correspondencia.	Enlace dispuesto en Anuncios	Evidencia de producto: Informe de actividades para el control de comunicaciones. AA2-EV02. <i>Calificable.</i>	23/11/2023	29/11/2023
Unidad 3 AA3. Plantear un protocolo para proteger la información que se produzca en el desarrollo de las actividades de la gestión documental a partir de la normatividad vigente.	210602001-03. Validar los registros y los controles de las comunicaciones oficiales en las unidades de correspondencia, teniendo en cuenta la normativa y política organizacional.	Conferencia WEB Unidad 3 30/11/2023 HORA 10:00 am* Enlace dispuesto en Anuncios	Evidencia de conocimiento: Cuestionario de preguntas AA3-EV01. <i>Calificable.</i>	30/11/2023	06/12/2023
			Evidencia de producto: Lista de chequeo (planilla de seguimiento y control a comunicaciones oficiales). AA3-EV02. <i>Calificable.</i>	30/11/2023	06/12/2023
Unidad 4 AA4. Documentar las prácticas y la producción de información que aseguren los sistemas de gestión documental acorde a la normatividad y la política de organizaciones vigente.	210602001-04. Proponer controles a las comunicaciones oficiales, teniendo en cuenta la normativa y política organizacional.	Conferencia WEB Unidad 4 07/12/2023 HORA 10:00 am* Enlace dispuesto en Anuncios	Evidencia de conocimiento: Cuestionario de preguntas AA4-EV01. <i>Calificable.</i>	07/12/2023	14/12/2023
			Evidencia de desempeño: Socialización de la solución del caso. AA4-EV02. <i>Calificable.</i>	07/12/2023	14/12/2023
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES - 14 de Diciembre del 2023 – Hora 08:00 am					
CIERRE ADMINISTRATIVO DEL CURSO – 15 de Diciembre del 2023					
CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado D= No Aprobado					
CURSO DISPONIBLE 7 DIAS DE LA SEMANA – 24 HORAS DEL DIA					
*Horario sujeto a variación, siempre que se dé un cambio a la programación el instructor comunicará oportunamente a través de anuncios y/o correos electrónicos.					

